

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с. Тунгокочен

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида с. Тунгокочен
М. С. Пляскина

ИНСТРУКЦИЯ
по работе пользователей
информационной системы персональных данных (ИСПДн)

1. Общие положения

Пользователями информационной системы персональных данных (ИСПДн), предназначенной для обработки информации, содержащей персональные данные (далее ИСПДн), являются сотрудники, допущенные к работе в ИСПДн, в соответствии с инструкцией «Приказом об утверждении списка лиц, которым необходим доступ к ПД, обрабатываемым в ИСПДн, для выполнения своих служебных (трудовых) обязанностей».

1.1. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в ИСПДн.

2. Обязанности пользователя

2.1. При эксплуатации ИСПДн пользователь обязан:

2.1.1. Руководствоваться требованиями следующих документов:

- ✓ «Положение о защите персональных данных»;
- ✓ «Инструкция по организации парольной защиты в информационной системе персональных данных», в части их касающейся;
- ✓ «Инструкция по проведению антивирусного контроля в информационной системе персональных данных (ИСПДн)», в части их касающейся;
- ✓ Инструкция «Учет, хранение и уничтожение машинных носителей

содержащих персональные данные, и порядок обращения с ними», в части их касающейся;

2.1.2. Помнить личные пароли и идентификаторы.

2.1.3. Соблюдать установленную технологию обработки информации.

2.1.4. Руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации установленных средств вычислительной техники (СВТ) и средств защиты информации (СЗИ).

2.2. При выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещается ИСПДн, пользователь обязан:

- блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте ИСПДн в случаях кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать СВТ ИСПДн;

- блокировать вывод информации на монитор ПЭВМ;

Пользователю **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- ✓ подключать к ПЭВМ нештатные устройства;
- ✓ самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ИСПДн;

- ✓ самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (ПО), установленного в ИСПДн;

- ✓ самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку СЗИ ИСПДн;

- ✓ сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые дискеты и другие реквизиты доступа к ресурсам ИСПДн.

3. Права

- ✓ Пользователь ИСПДн имеет право:

- ✓ обращаться к администратору безопасности информации (АБ) с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности обрабатываемой в ИСПДн информации, а также по вопросам эксплуатации установленных СЗИ;

✓ обращаться к системному администратору (СА) с просьбой об оказании технической и методической помощи по использованию установленных программных и технических средств ИСПДн.

✓ обращаться к ответственному за эксплуатацию объекта информатизации по вопросам эксплуатации ИСПДн (выполнение установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению информационной безопасности объекта и защиты информации);

4. Ответственность

- ✓ Пользователь несет персональную ответственность:
- ✓ за соблюдение установленной технологии обработки информации;
- ✓ за соблюдение режима конфиденциальности ПДн при их обработке и хранении в ИСПДн;
- ✓ за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ИСПДн;
- ✓ за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с персональными данными.

Экземпляр инструкции получил(а)

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
должность подпись расшифровка